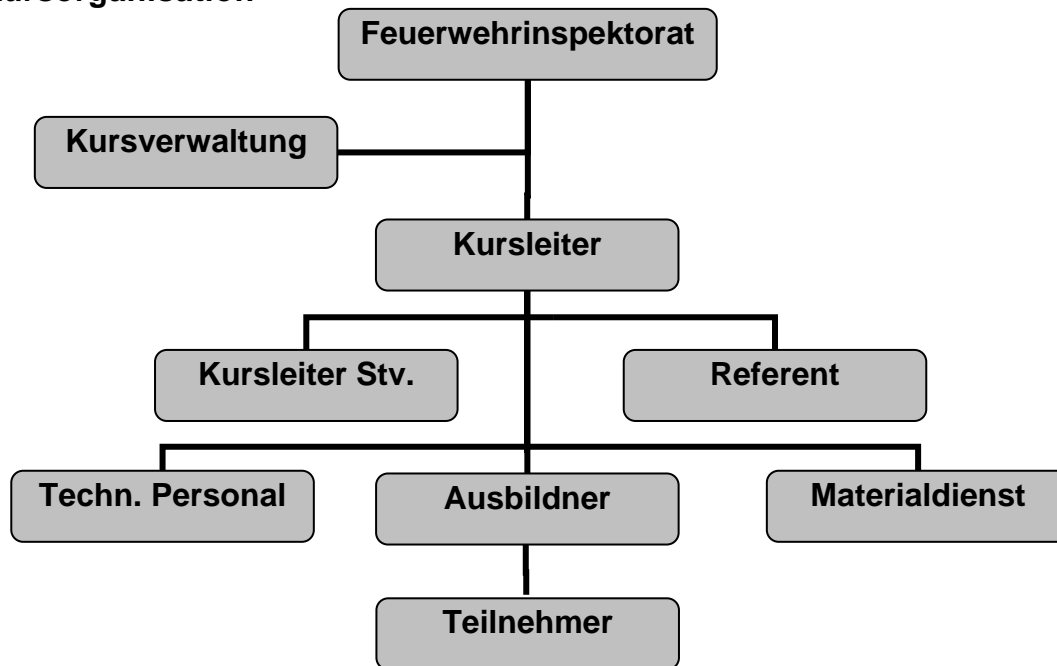


Übersicht Kantonale Kurse

Kursorganisation



Funktionsbeschriebe

Funktion	Ernennung / Vorschlag	Aufgaben und Verantwortung
Kursleiter	Feuerwehrenspektorat	Hauptverantwortlicher für die Kursvorbereitung und Kursdurchführung. Arbeitet eng mit dem Kursleiter Stv. insbesondere in der Vorbereitungsphase zusammen. Überwacht den Kursablauf und beurteilt die Arbeit der Ausbilder und der Teilnehmer. Bespricht mit den betroffenen seine Feststellungen.
Kursleiter Stv.	Ernennung durch das Feuerwehrenspektorat auf Vorschlag der Kursleiter	Unterstützt und entlastet den Kursleiter in seinem Aufgabenbereich und übernimmt im Verhinderungsfall die Aufgaben und Verantwortlichkeiten des Kursleiters. Bei Ausfall eines Ausbilders ist er in der Lage, die entsprechenden Aufgaben und Verantwortlichkeiten dieser Funktion zu übernehmen. Organisiert, überwacht und betreut die Infrastrukturbereiche: Material, Arbeitsplätze, Räumlichkeiten und techn. Personal.

Funktion	Ernennung / Vorschlag	Aufgaben und Verantwortung
Ausbildner (Klassenlehrer, Postenchef etc.)	Ernennung durch das Feuerwehrinspektorat auf Vorschlag der Kursleiter	Bereitet sich fachlich, methodisch und technisch gemäss Kursprogramm auf seinen Ausbildungsauftrag vor. Setzt den Ausbildungsauftrag zielgerichtet, beharrlich und konsequent durch.
Teilnehmer	Anmeldung durch Feuerwehrkommando gemäss Ausschreibung	Erfüllt die Voraussetzungen gemäss Kursbeschreibung. Rückt gemäss Aufgebot pünktlich und entsprechend ausgerüstet ein. Sofern gefordert, bereitet er sich optimal für den Kurs vor.
Referent	Genehmigung durch das Feuerwehrinspektorat auf Vorschlag der Kursleiter	Zur Entlastung des Kursleiters und für spezielle Themen können Referenten angefordert werden.
Kursverwaltung	Erfolgt durch das Feuerwehrinspektorat	Erfasst die Kursteilnehmer gemäss Anmeldungen. Erstellt die entsprechenden Teilnehmer- und/oder Klassenlisten. Versand der Aufgebote. Sold- und Kursabrechnung. Organisiert die Verpflegung.
Materialdienst	Kursleiter nach Absprache mit dem Feuerwehrinspektorat	Grundsätzlich wird das Material durch Feuerwehren für die Kurse gemäss Bedürfnis (Liste) bereitgestellt. Transport, Retablierung, Kontrolle und Rückschub wird durch die Kursleitung befohlen und mit den betroffenen Wehren abgesprochen. Für spezielle, insbesondere techn. Kurse (z.B. Atemschutzkurse etc.) kann ein Materialdienst während des Kurses durch bestimmte Personen betrieben werden.
Techn. Personal	Kursleiter nach Absprache mit dem Feuerwehrinspektorat	Zur Unterstützung der Ausbildung und der Abläufe kann techn. Hilfspersonal (Maschinisten, Operateure, Figuranten etc.) eingesetzt werden.

Kursleiterrapport

Das Feuerwehrinspektorat führt mit den Kursleitern periodische Rapporte mit den folgenden Schwerpunkten durch:

- Kursplanung (Generelles Kurskonzept, Kursangebote, Kursbeschriebe, Kurstableau, Kursprogramm, Kursordner etc.)
- Personelles (Kursleiter Stv., Klassenlehrer, Teilnehmer etc.)
- Kursnachbearbeitung
- Grundlagen für die Ausbildung

Kursbeschreibung

Die Kursbeschriebe werden durch die zuständigen Kursleiter erstellt und umschreiben die Rahmenbedingungen für den entsprechenden Kurs.

Kursordner

Für jeden Kurs wird ein entsprechender Kursordner erstellt und laufend aktualisiert. Der Inhalt richtet sich nach dem Grundinhaltsverzeichnis, welches durch das Feuerwehrinspektorat erstellt wird. Der aktualisierte Kursordner wird nach Kursabschluss beim Feuerwehrinspektorat deponiert.

Kursprogramm

Das detaillierte Kursprogramm (inkl. Vorkurse) wird durch den zuständigen Kursleiter erstellt und durch das Feuerwehrinspektorat genehmigt. Der Versand der Kursaufgebote an die Teilnehmer erfolgt spätestens vier Wochen vor Kursbeginn durch die Kursverwaltung.

Kursbericht

Nach Abschluss des Kurses verfasst der zuständige Kursleiter zuhanden des Feuerwehrinspektorates einen Kursbericht.

Kantonale Feuerpolizei
Feuerwehrinspektorat



Jürg Bänziger